

GUIDE UTILISATEUR DU GUICHET UNIQUE

Table des matières

| | |
|--|---------|
| Page de connexion - création d'un compte | 2 |
| Accueil | 3 |
| Déposer une demande..... | 4 à 10 |
| État d'avancement de votre dossier | 11 à 12 |
| Accéder aux pièces et correspondances..... | 13 |
| Déposer des pièces complémentaires | 14 |

Page de connexion – création d'un compte

Adresse du guichet unique de dépôt : urba-demat.ter-bessin.fr

Attention : deux cas de figures pour créer un compte

1/ Soit il s'agit d'un compte particulier/personne morale

Dans ce cas, cliquer sur le lien en bas de page « 1/Particulier ou Personne morale ».

Un compte "Particulier ou Personne morale" concerne une personne physique ou morale qui réalise une demande en son nom propre (ex : particulier pour sa résidence principale ou secondaire, commerçant pour sa devanture, artisan pour son entrepôt, garagiste pour son atelier...).

2/ Soit il s'agit d'un compte professionnel de la construction, de l'aménagement et de l'urbanisme

Dans ce cas, cliquer sur le lien en bas de page « 2/ Professionnels de la construction, de l'aménagement et de l'urbanisme ».

Un compte « Professionnels de la construction, de l'aménagement et de l'urbanisme » concerne par exemple un architecte, un notaire, un géomètre, un maître d'œuvre, un constructeur de maisons individuelles, qui réalise la demande pour ses clients.

Un mail de validation est envoyé à l'adresse mail renseignée et permet de confirmer la création du compte.

Attention :

- pour un compte professionnel l'identifiant de connexion n'est pas l'adresse mail contrairement à un compte particulier.
- le service instructeur valide l'inscription des professionnels (cela n'est pas nécessaire pour un particulier/personne morale), un mail de confirmation de sa création de compte lui est automatiquement envoyé.

Accueil

- Accéder depuis la page d'accueil à l'espace personnel :

1/ particulier/personne morale

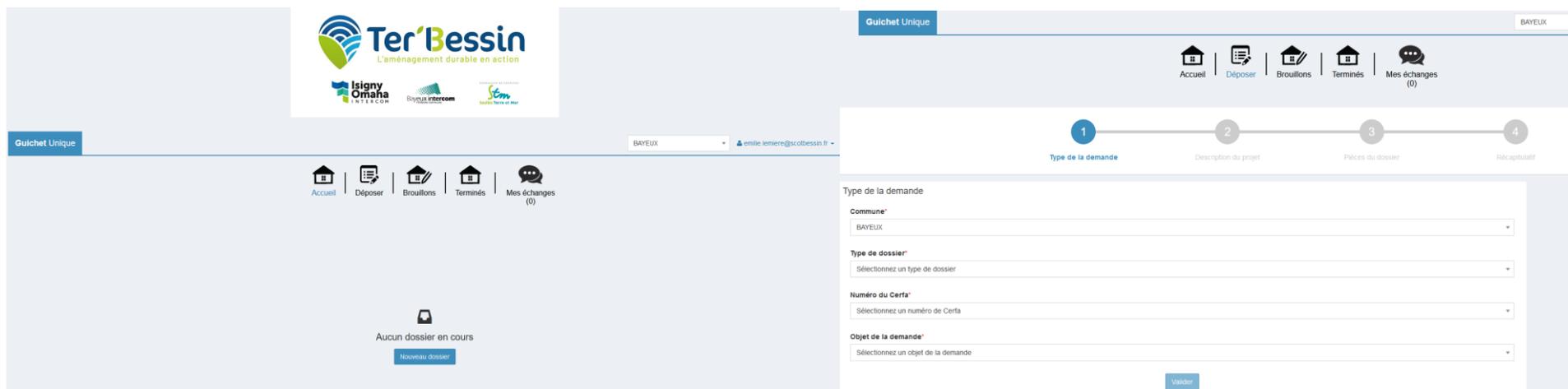
Renseigner email + mot de passe et cliquer sur connexion.

2/ professionnel de la construction, de l'aménagement et de l'urbanisme

Renseigner identifiant + mot de passe et cliquer sur connexion.

Déposer une demande

- Sur la page d'accueil : sélectionner l'icône « Déposer » pour débiter la procédure de dépôt dématérialisée et suivre les différentes étapes.



The screenshot displays the Ter'Bessin website interface. At the top, the logo and tagline 'L'aménagement durable en action' are visible, along with logos for 'Isigny Océana INTERCOM', 'BAYEUX intercom', and 'SOM'. A navigation bar includes 'Guichet Unique' and 'BAYEUX'. A secondary navigation bar features icons for 'Accueil', 'Déposer', 'Brouillons', 'Terminés', and 'Mes échanges (0)'. A progress indicator shows four steps: 1. Type de la demande (highlighted), 2. Description du projet, 3. Pièces du dossier, and 4. Récapitulatif. Below this, the 'Type de la demande' form is shown with the following fields:

- Commune***: BAYEUX
- Type de dossier***: Sélectionnez un type de dossier
- Numéro du Cert***: Sélectionnez un numéro de Certs
- Objet de la demande***: Sélectionnez un objet de la demande

A 'Valider' button is located at the bottom right of the form. Below the form, a message states 'Aucun dossier en cours' with a 'Nouveau dossier' button.

1/ Type de la demande Choisir la commune sur laquelle porte le projet ainsi que le type de dossier à déposer (Déclaration préalable, Permis de construire, etc.).

Ensuite indiquer le numéro de cerfa correspondant. L'objet de la demande se remplit automatiquement. Valider et passer à l'étape suivante.



Type de la demande

Commune*

AIZENAY ▼

Type de dossier*

Déclaration préalable ▼

Numéro du Cerfa*

13703*07 - Déclaration préalable à la réalisation de constructions et travaux non soumis à permis de construire portant sur une mais... ▼

Objet de la demande*

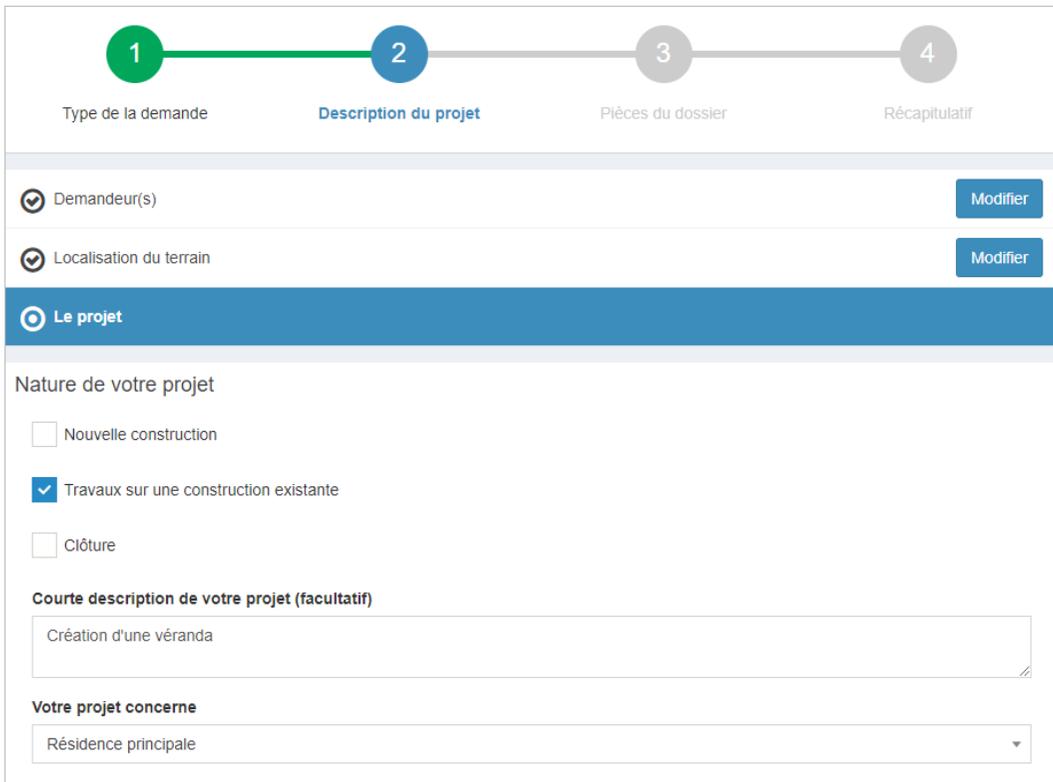
Maison individuelle ▼

Valider

2/ Description du projet

Compléter ensuite les différentes rubriques associées à la demande : Demandeur(s), Localisation du terrain, etc. Ces dernières diffèrent selon le type de demande.

 Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.



The screenshot shows a multi-step process with four numbered steps: 1 (Type de la demande), 2 (Description du projet), 3 (Pièces du dossier), and 4 (Récapitulatif). Step 2 is currently active. Below the progress bar, there are two sections:

- Demandeur(s)**: A checked checkbox with a 'Modifier' button.
- Localisation du terrain**: A checked checkbox with a 'Modifier' button.

The active section is **Le projet**, which includes:

- Nature de votre projet**: Three radio buttons: 'Nouvelle construction' (unchecked), 'Travaux sur une construction existante' (checked), and 'Clôture' (unchecked).
- Courte description de votre projet (facultatif)**: A text input field containing 'Création d'une véranda'.
- Votre projet concerne**: A dropdown menu with 'Résidence principale' selected.

3/ Pièces du dossier

Ajouter les pièces obligatoires et complémentaires selon la nature du projet nécessaires à la bonne instruction du dossier.

1 — 2 — 3 — 4

Type de la demande Description du projet **Pièces du dossier** Récapitulatif

Pièces obligatoires pour tous les dossiers

DP01 * Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme] ?

  1-DP01-PCM1.jpg

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Pièces complémentaires à joindre selon la nature ou la situation du projet

Si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin, etc.)

DP02 Un plan de masse coté dans les 3 dimensions [Art. R.431-36 b) du code de l'urbanisme]

 Aucun fichier

4/ Récapitulatif

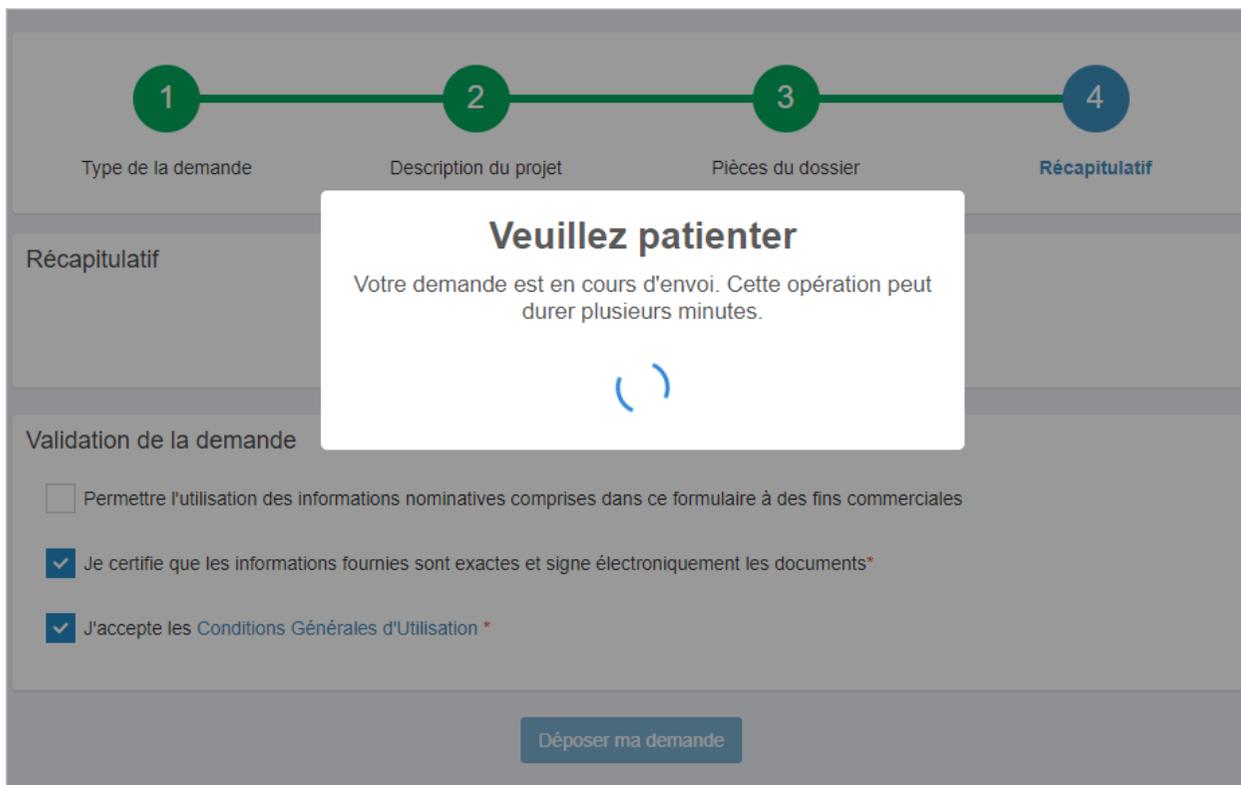
Une fois les pièces ajoutées, le guichet propose d'éditer un récapitulatif de la demande. Pour valider le dépôt de la demande, cocher les cases

- **"Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents"**
- **"J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation "**

Déposer ensuite la demande.

Un message de confirmation apparaît une fois le traitement terminé auquel s'ajoute deux courriels.

En fonction de la taille des pièces jointes, le chargement peut prendre quelques minutes.



1 — 2 — 3 — 4

Type de la demande Description du projet Pièces du dossier **Récapitulatif**

Récapitulatif

Veuillez patienter

Votre demande est en cours d'envoi. Cette opération peut durer plusieurs minutes.

Validation de la demande

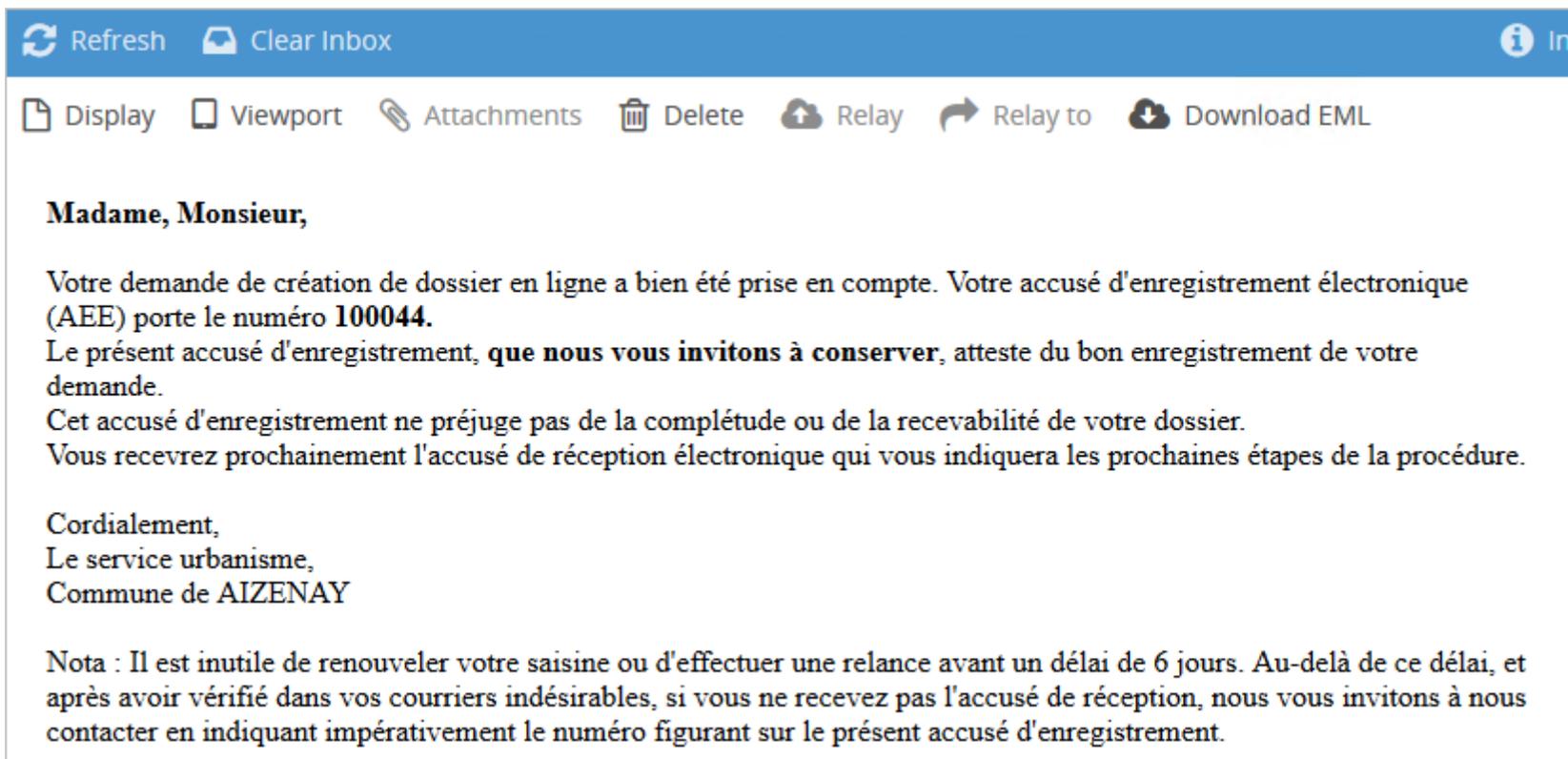
Permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales

Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents*

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation *

Déposer ma demande

- Une fois le dossier déposé, un Accusé d'Enregistrement Électronique (AEE) est envoyé par mail et atteste du bon enregistrement de la demande.



Refresh Clear Inbox

Display Viewport Attachments Delete Relay Relay to Download EML

Madame, Monsieur,

Votre demande de création de dossier en ligne a bien été prise en compte. Votre accusé d'enregistrement électronique (AEE) porte le numéro **100044**.

Le présent accusé d'enregistrement, **que nous vous invitons à conserver**, atteste du bon enregistrement de votre demande.

Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.

Vous recevrez prochainement l'accusé de réception électronique qui vous indiquera les prochaines étapes de la procédure.

Cordialement,
Le service urbanisme,
Commune de AIZENAY

Nota : Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 6 jours. Au-delà de ce délai, et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, si vous ne recevez pas l'accusé de réception, nous vous invitons à nous contacter en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.

- Ensuite un Accusé de Réception Électronique (ARE) contenant le récépissé de dépôt est envoyé également par mail et indiquera les références d'enregistrement du dossier ainsi que les prochaines étapes de la procédure.

Display Viewport Attachments Delete Relay Relay to Download EML

Ville de AIZENAY

Hôtel de ville Avenue de Verdun - BP 27 85190 AIZENAY
85190 AIZENAY
Courriel service urbanisme

Madame, Monsieur,
Vous avez saisi par voie électronique au 'Service Urbanisme' de la Ville de AIZENAY une demande de **Déclaration préalable**, enregistrée le **01/03/2021** sous le numéro **DP 085 003 21 00001**.
Le présent récépissé, **que nous vous invitons à conserver**, atteste de la réception de votre demande. Il ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.

 Vérifier dans les courriers indésirables au cas où aucun mail n'est reçu.

État d'avancement du dossier

- Une fois la demande réceptionnée en commune, le dossier concerné apparaît sous forme de vignette depuis la page d'accueil du compte, permettant ainsi de suivre l'état d'avancement de ce dernier.

Traitement de mon dossier PC 085 003 21 00003

Votre dossier est **en attente de pièces**

Type de dossier : PC
Objet de la demande : Autre permis de construire
Déposé le : 17/02/2021 sur la commune de AIZENAY
Au : LES CHAUMES
Parcelles : 3 ZI 5

[Voir l'avancement du dossier](#)

[Accéder aux pièces et correspondances du dossier \(1\)](#)

[Déposer des pièces](#)

[Déposer un retrait](#)

- Pour accéder au détail de l'état d'avancement du dossier, cliquer sur la référence du dossier ou "Voir l'avancement du dossier". Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la commune. On y retrouve les informations générales du dossier concerné.

État d'avancement de votre dossier Accueil > État d'avancement de votre dossier

PC 085 003 21 00003

Informations générales

Documents

Déposer un retrait

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville. [Mentions légales](#).

Informations générales

| | |
|--|--|
| Numéro du dossier | PC 085 003 21 00003 |
| État | En attente de pièces |
| Votre dossier est suivi par | Noémie ALLAIN |
| Date de dépôt | 17-02-2021 |
| Date de déclaration d'incomplet | 22-02-2021 |
| Date limite pour compléter votre dossier | 22-05-2021 |
| Date limite d'instruction | Selon la date de validation des pièces complémentaires demandées |
| Documents | PC00 - Formulaire Cerfa du dossier PC01 - Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-37 a) du code de l'urbanisme] PC03 - Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme] PC06 - Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c) du code de l'urbanisme] |

Accéder aux pièces et correspondances

- Pour visualiser l'ensemble des documents associés au dossier, utiliser la fonction [Accéder aux pièces et correspondances du dossier (2)] depuis la vignette du dossier (ou le menu Documents). On y trouvera la liste des pièces du dossier ainsi que les documents transmis par l'administration.
- Il est indispensable de porter la plus grande attention aux mails et correspondances pour le bon déroulement de la demande.

Traitement de mon dossier PC 085 003 21 00003

Votre dossier est **en attente de pièces**

Type de dossier : PC

Objet de la demande : Autre permis de construire

Déposé le 17/02/2021 sur la commune de AIZENAY

Au LES CHAUMES

Parcelles : 3 ZI 5

Voir l'avancement du dossier

Accéder aux pièces et correspondances du dossier (2)

Déposer des pièces

Déposer un retrait

Documents Accueil > Documents

DP 085 003 21 00001

Informations générales

Documents

Déposer un retrait

Documents transmis

RecepisseDeDepotDeDossier-01-03-2021.pdf

Pièces déposées sur le dossier

| Code | Description | Date réception |
|------|--|----------------|
| DP00 | Formulaire Cerfa du dossier Recapitulatif de la demande.pdf | 01/03/2021 |
| DP01 | Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme] ? 1-DP01.jpg | 01/03/2021 |

Déposer des pièces complémentaires

Dans le cas où la demande est incomplète, utiliser la fonction [Déposer des pièces] depuis la vignette du dossier (ou le menu Documents) pour ajouter les pièces manquantes au dossier.

Traitement de mon dossier **PC 085 003 21 00003**

Votre dossier est **en attente de pièces**

Type de dossier : PC
Objet de la demande : Autre permis de construire
Déposé le : 17/02/2021 sur la commune de AIZENAY
Au : LES CHAUMES
Parcelles : 3 ZI 5

Voir l'avancement du dossier

Accéder aux pièces et correspondances du dossier (1)

Déposer des pièces

Déposer un retrait

Documents

PC 085 003 21 00003

Informations générales

Documents

Déposer un retrait

Accueil > Documents

Demande de pièces

| Code | Description | Date demande | |
|------|--|--------------|--|
| PC06 | Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c) du code de l'urbanisme] | 22/02/2021 |  Ajouter un fichier |

Aucun fichier

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Déposer les pièces

Pièces déposées sur le dossier

| Code | Description | Date réception |
|------|---|----------------|
| PC03 | Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme] | 01/01/0001 |

 17-PC02-1.pdf